

স্মারক নং- পবিপ্রবি/প্রশা-১৩৭/ব-৩৪(অংশ-২)/১১/১০৩৭

তারিখ : ০১.০৯.২০২১ খ্রি.

জরুরি নোটিশ

এ বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষার্থীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের স্মারক নং- ৩৭.০১.০০০০.১৫১.৪১.০২২.২০.১২৫, তারিখ: ২৯.০৮.২০২১ খ্রি. তারিখ মর্মে জারীকৃত পত্র মোতাবেক আগামী ১৫ অক্টোবর ২০২১ তারিখের পর বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ খুলে দেয়ার লক্ষ্যে সকল পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের শিক্ষার্থীদের কোভিড-১৯ টিকার আওতায় আনয়নের জন্য নির্ধারিত লিংকে (Link) ৩ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে তথ্য প্রেরণের জন্য আদিষ্ট হয়ে নির্দেশ প্রদান করা হলো। বিষয়টি অতীব গুরুত্বপূর্ণ ও জরুরী।

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdJcsIYzi7YmGF3GJj2JaoX3CQBzXJ_4eGGBHmT-GB5ONjwqQ/viewform

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

স্বাক্ষরিত/-

(ড. মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম)

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন : ০৪৪২৭-৫৬০০৮

মোবাইল : ০১৭৩৩-০৯৪৭৭৭

ই-মেইল: registrar@pstu.ac.bd

বিতরণ : সকল শিক্ষার্থী, পবিপ্রবি।

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

১. ডিন, কৃষি/সিএসই/বিএএম/এএনএসভিএম/মাল্টিবিজ্ঞান/নিউট্রিশন এন্ড ফুড সায়েন্স/পরিবেশ বিজ্ঞান ও দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা/এলএমএ অনুষদ ও পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ, পবিপ্রবি
২. প্রভোস্ট, শের-ই-বাংলা হল-১/শের-ই-বাংলা হল-২/কবি বেগম সুফিয়া কামাল হল/এম.কোরামত আলী হল/শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল/বীর শ্রেষ্ঠ ক্যাপ্টেন মহিউদ্দিন জাহাঙ্গীর হল(বারুগঞ্জ ক্যাম্পাস)/ শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল (বারুগঞ্জ ক্যাম্পাস), পবিপ্রবি
৩. ছাত্র বিষয়ক উপদেষ্টা, পবিপ্রবি
৪. সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান, পবিপ্রবি
৫. গ্রন্থাগারিক, পবিপ্রবি
৬. প্রক্টর, পবিপ্রবি
৭. পরিচালক (হিসাব), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, পবিপ্রবি
৮. পরিচালক, (পরিচালনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস বিভাগ), পবিপ্রবি
৯. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পবিপ্রবি
১০. পরিচালক, কেন্দ্রীয় গবেষণাগার, পবিপ্রবি
১১. পরিচালক, IQAC, পবিপ্রবি
১২. পরিবহন কর্মকর্তা, পবিপ্রবি
১৩. পরিচালক, রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার, পবিপ্রবি
১৪. পরিচালক, (শরীরচর্চা শিক্ষা), পবিপ্রবি
১৫. চীফ মেডিকেল অফিসার, হেলথ কেয়ার সেন্টার, পবিপ্রবি
১৬. অধ্যক্ষ, সৃজনী বিদ্যালয়/কেন্দ্র (উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়), পবিপ্রবি
১৭. সিনিয়র পেশ ইমাম, কেন্দ্রীয় মসজিদ, পবিপ্রবি
১৮. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রকৌশল বিভাগ, পবিপ্রবি
১৯. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তথ্য প্রদান ইউনিট, পবিপ্রবি
২০. উপ-পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা বিভাগ, পবিপ্রবি
২১. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন (শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী সেল), পবিপ্রবি
২২. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কাউন্সিল, পবিপ্রবি
২৩. ডেপুটি রেজিস্ট্রার (একাডেমিক), শিক্ষা ও বৃত্তি শাখা, পবিপ্রবি
২৪. প্রধান খামার তত্ত্বাবধায়ক, পবিপ্রবি
২৫. উপ-পরিচালক, এস্টেট এ্যাফেয়ার্স এন্ড লিগ্যাল এ্যাডভাইজরি বিভাগ, পবিপ্রবি
২৬. অফিসার ইন চার্জ (কৃষিকৃষ্ণ ও অধ্বালায়), পবিপ্রবি
২৭. অফিসার ইন চার্জ, আইটি সেন্টার, পবিপ্রবি
২৮. ডাটাবেজ এ্যাডমিনিস্ট্রেটর, আইসিটি সেল, পবিপ্রবি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট ও স্ব-স্ব ই-মেইলে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
২৯. সহকারী রেজিস্ট্রার টু ভাইস-চ্যান্সেলর (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), পবিপ্রবি
৩০. সহকারী রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সাক্ষ্যকালীন অফিস, (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), পবিপ্রবি
৩১. সহকারী রেজিস্ট্রার টু রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার কার্যালয়, পবিপ্রবি
৩২. সকল নোটিশ বোর্ড, পবিপ্রবি
৩৩. সংশ্লিষ্ট নথি/মহানথি।